

המידעון של עדי



אוקטובר 2007

במסגרת השירות ללקוחותינו, אנו מפיצים מידעון שמטרתו לספק מידע שיעזור לכם לנצל את התוכנה "עדי" לניהול במשרד עורכי דין טוב יותר.

הפעם אנו נאיר שלוש פונקציות בתוכנה:

- **ניהול ומעקב אחר שיקים דחויים ופירעונם** – המאפשר ניהול ומעקב אחר חובות ותשלומים, המתבצעים באמצעות שיקים דחויים הנרשמים במערכת הנהלת החשבונות ובאופן אוטומטי גם במערכת ניהול המשרד.

- **קישורים** – המאפשרת לקשר לתיקים אתרי אינטרנט.

- **תיאור חישוב** – המציג בצורה קלה ומובנת את תוצאות חישוב שבוצע בתוכנה על פי חישוב ריבית והצמדה.

- **פתיחת תיקי תובענה** (ביצוע תביעה על סכום קצוב) – הוספת טופס חדש.

בימים אלה התחלנו להריץ את התוכנה החדשה שלנו "עדי הנהלת חשבונות במשרד עורכי דין גרסה 5.0", לקוחות הנמצאים במסגרת שירות ומעוניינים לקבל את התוכנה יכולים לפנות למרכז התמיכה שלנו בטלפון 03-6741827. התוכנה החדשה כוללת את המערכת לבניית **קובץ אחיד** שתהיה החל מתחילת 2008 חובה בכל תוכנה חוקים להנהלת חשבונות. כמו כן יש בתוכנה החדשה אופציה להדפיס **חשבוניות עם לוגו גרפי**.

נשמח לקבל את תגובותיכם והערותיכם לכתובתנו adi2000@netvision.net.il,

אתם מוזמנים לבקר באתרנו www.adi4law.com ולהתרשם מהכלים החדשים שהאתר מציע לכם. לקוחות הנמצאים במסגרת שירות יכולים להוריד שדרוגי תוכנה ועדכונים, ולהיעזר בכלים לתקשורת בינינו.

אני חוזר ומזכיר חשוב לבצע גיבויים!!!

ב ב ר כ ה

ישראל לב-ארי

ניהול ומעקב אחר שיקים דחויים ופירעונם

יש מצב שבו עורך דין מקבל תקבול במספר שיקים דחויים, הפרוסים לתקופה ארוכה בה נפרעים כל פעם אחד השיקים. על עורך הדין לבצע מעקב אחר פירעון השיקים, להפיק חשבון עסקה ולהפיק חשבוניות לאחר פירעון כל אחד מהשיקים. לעורכי הדין יש את הפריבילגיה, לרשום שיק דחוי כ"תקבול זמני", ולהפיק בגין שיקים אלה "קבלה זמנית". להבדיל מתקבול רגיל בגינו יפיק עורך הדין חשבונית מס/קבלה. היתרון ברישום זה שהשיק הדחוי אינו יחשב להכנסה ואינו מדווח בהתאם ולכן אין הרישום מחייב תשלום מקדמות ומע"מ בגינו.

"עדי" הנהלת חשבונות במשרד עורכי דין

עדי הנהלת חשבונות במשרד עורכי דין - הפקת קבלה זמנית

קבלה זמנית מספר: 11 קישור הקבלה לתיק תאריך: 11.09.2007

נתקבל מאת: עדי מערכות מידע ת.ד. 912 גבעתיים 53108

הכתובת: עדי מערכות מידע תיק: שיקים שחוזר-ע-123/07

כרטיס לוקוח: העניין: יעוץ משפטי

הסכום	מס' חשבון	סניף	שם הבנק	שם הסניף	מס השיק	תאריך	סוג
1,750.00	235	12.511	הפועלים	הקסטל	2011	01/01/2007	שכר
1,750.00	235	12.511	הפועלים	הקסטל	2012	01/02/2007	שכר
1,750.00	235	12.511	הפועלים	הקסטל	2013	01/03/2007	שכר
1,750.00	235	12.511	הפועלים	הקסטל	2014	01/04/2007	שכר
1,750.00	235	12.511	הפועלים	הקסטל	2015	01/05/2007	שכר
1,750.00	235	12.511	הפועלים	הקסטל	2016	01/06/2007	שכר
1,750.00	235	12.511	הפועלים	הקסטל	2017	01/07/2007	שכר
1,750.00	235	12.511	הפועלים	הקסטל	2018	01/08/2007	שכר
14,000.00							

הסכום: 14,000.00 ביטול הדפסה

לאחר פירעון השיק תרשם חשבונית מס/קבלה והרישום יעבור לספר התקבולים ולדוחות מע"מ ומקדמות.

המשתמש יכול לקשר את הקבלה הזמנית לתיק המנוהל במערכת ניהול המשרד.

כן יכול המשתמש לייצור חשבון עסקה המבוסס על פרטי השיקים שנתקבלו וכוללים בקבלה הזמנית.

לכשהמשתמש ילחץ על הכפתור "הדפסה", להפקת החשבונית. על צג המחשב תופיע שאלה האם להפוך את פרטי השיקים לחיוב המערך הניהול של "עדי", אם המשתמש יאשר הפקת הקבלה לרישום של חיוב אזי התוכנה תבצע רישום של כל שיק כחיוב במערך הניהול.

קבלה זמנית מספר: 11 קישור הקבלה לתיק תאריך: 11/09/2007

נתקבל מאת: עדי מערכות מידע ת.ד. 912 גבעתיים 53108

הכתובת: עדי מערכות מידע תיק: שיקים שחוזר-ע-123/07

כרטיס לוקוח: העניין: יעוץ משפטי

הסכום	מס' חשבון	סניף	שם הבנק	שם הסניף	מס השיק	תאריך	סוג
1,750.00	235	12.511	הפועלים	הקסטל	2011	01/01/2007	שכר
1,750.00	235	12.511	הפועלים	הקסטל	2012	01/02/2007	שכר
1,750.00	235	12.511	הפועלים	הקסטל	2013	01/03/2007	שכר
1,750.00	235	12.511	הפועלים	הקסטל	2014	01/04/2007	שכר
1,750.00	235	12.511	הפועלים	הקסטל	2015	01/05/2007	שכר
1,750.00	235	12.511	הפועלים	הקסטל	2016	01/06/2007	שכר
1,750.00	235	12.511	הפועלים	הקסטל	2017	01/07/2007	שכר
1,750.00	235	12.511	הפועלים	הקסטל	2018	01/08/2007	שכר

שם לב!!! קבלה זו מקושרת לתיק ??? האם לרשום את השיקים כחיובים בתיק? Yes No

ובמערכת ניהול המשרד ירשמו חיובים בתיקו של הלקוח עבור כל אחד מהשיקים שכלולים בקבלה הזמנית

עדי מערכות מידע ת.ד. 912 גבעתיים 53108 פקס: 03-8741827 טל: 03-8741827

Adi Software Development and Information P.o.b. 912 Givatayim, 53108 Israel Tel: 972-3-6741827 Fax: 972-50-8971156

עסק מורשה 050592252

מקור:

עדי מערכות מידע
רשימת חיובים לזיכויים

קבלה זמנית מספר: 11 תאריך: 11/09/2007

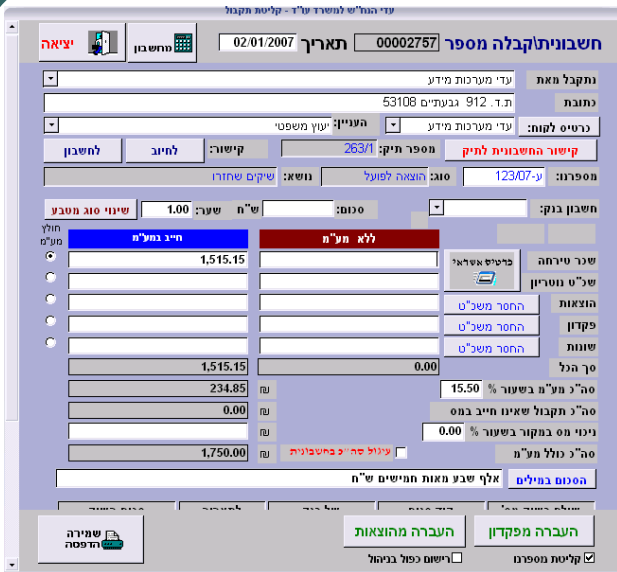
נתקבל מאת: עדי מערכות מידע ת.ד. 912 גבעתיים 53108

הכתובת: עדי מערכות מידע תיק: שיקים שחוזר-ע-123/07

הסכום	מס' חשבון	סניף	שם הבנק	שם הסניף	מס השיק	תאריך
1,750.00	235	12.511	הפועלים	הקסטל	2011	01/01/2007
1,750.00	235	12.511	הפועלים	הקסטל	2012	01/02/2007
1,750.00	235	12.511	הפועלים	הקסטל	2013	01/03/2007
1,750.00	235	12.511	הפועלים	הקסטל	2014	01/04/2007
1,750.00	235	12.511	הפועלים	הקסטל	2015	01/05/2007
1,750.00	235	12.511	הפועלים	הקסטל	2016	01/06/2007
1,750.00	235	12.511	הפועלים	הקסטל	2017	01/07/2007
1,750.00	235	12.511	הפועלים	הקסטל	2018	01/08/2007
14,000.00						

תיק מספר	תאריך	שם הלקוח	סכום	מס' חשבון	סניף	שם הבנק	שם הסניף	מס השיק	תאריך	סוג
001	123.07.9	מיראל	1,750.00	11	11	הפועלים	הקסטל	11	01/09/2007	חיוב שכישי
001	123.07.9	מיראל	1,750.00	11	11	הפועלים	הקסטל	11	01/09/2007	חיוב שכישי
001	123.07.9	מיראל	1,750.00	11	11	הפועלים	הקסטל	11	01/09/2007	חיוב שכישי
001	123.07.9	מיראל	1,750.00	11	11	הפועלים	הקסטל	11	01/09/2007	חיוב שכישי
001	123.07.9	מיראל	1,750.00	11	11	הפועלים	הקסטל	11	01/09/2007	חיוב שכישי
001	123.07.9	מיראל	1,750.00	11	11	הפועלים	הקסטל	11	01/09/2007	חיוב שכישי
001	123.07.9	מיראל	1,750.00	11	11	הפועלים	הקסטל	11	01/09/2007	חיוב שכישי
001	123.07.9	מיראל	1,750.00	11	11	הפועלים	הקסטל	11	01/09/2007	חיוב שכישי
001	123.07.9	מיראל	1,750.00	11	11	הפועלים	הקסטל	11	01/09/2007	חיוב שכישי
8	14,000.00	דחוי	14,000.00	11	11	הפועלים	הקסטל	11	01/09/2007	פיקי
8	14,000.00	דחוי	14,000.00	11	11	הפועלים	הקסטל	11	01/09/2007	פיקי

חתימה:



בהגיע מועד פירעונו של כל אחד מהשקים, יפיק המשתמש חשבונית מס/קבלה מקושרת לתיק.

להזכירכם! בתוכנה להנהלת חשבונות במשרד עורכי דין יש מערכת המציגה הודעה אוטומטית כאשר מגיע מועד פירעונו של שיק דחוי שנרשם במערכת הקבלות הזמניות.

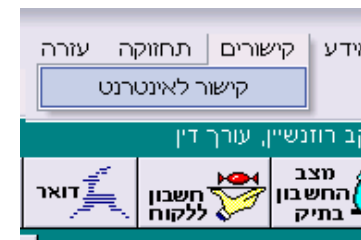
לאחר הפקת החשבונית יופיע רישום של "זיכוי" במערכת הניהול שתזכה את התיק בסכום השיק כנגד רישום החיוב שנרשם בזמן הפקת הקבלה הזמנית.

תיק	מספרנו	תאריך	עורך דין	פעולה	פרוט	שעות	ש"ח	כולל מע"מ	לפני מע"מ
001	ע-123.07	01.01/2007	מיפאל	חיוב שכיט	יעוץ משפטי תקבל בקבלה זמנית	11	1,750	1,515.15	1,515.15
001	ע-123.07	02.01/2007	מיפאל	זיכוי שכיט	יעוץ משפטי	11	-1,750	-1,515.15	-381
001	ע-123.07	01.02/2007	מיפאל	חיוב שכיט	יעוץ משפטי תקבל בקבלה זמנית	11	1,750	1,515.15	1,515.15
001	ע-123.07	01.03/2007	מיפאל	חיוב שכיט	יעוץ משפטי תקבל בקבלה זמנית	11	1,750	1,515.15	1,515.15

רישום של חשבונית

קישורים

התוכנה מאפשרת לשמור ונהל כתובות באינטרנט בשתי צורות. כתובות אינטרנט הנשמרים מהתפריט הראשי והם שמורים לכל המערכת, כתובות אינטרנט הנשמרים מתוך תיק מסוים ואלה נשמרים עבור התיק שממנו נשמרו או עבור כל המערכת בהתאם להחלטת המשתמש.



על מנת להציג את המסך לשמירת כתובות באינטרנט צריך מהתפריט הראשי: לבחור ב- "קישורים" וב- "קישור לאינטרנט". על צג המחשב יופיע חלון בעזרתו יכול המשתמש לבחור בכתובת של אתר על מנת לפתוח אותו באינטרנט, לשמור חדש, למחוק קיים או לשנות פרטים במידע שנשמר.

על מנת להציג את רשימת האתרים השמורים במערכת לחץ על קצהו השמאלי של הנתון "שם האתר". בחר את האתר המבוקש מהרשימה, בעזרת העכבר.

כאשר חלון זה נפתח מתוך מסך "פרטי תיק" מוצגים רק האתרים המקושרים לתיק ממנו נפתח החלון.

על מנת לאפשר תצוגה של כל האתרים השמורים במערכת צריך ללחוץ על הכפתור "הצג הכל" שבתחתית החלון.



המשתמש יכול להקליד את שם האתר והתוכנה תציג את השם המתאים לאותיות שהוקשו. אם אין שם אתר כזה נתוני כתובת האתר וההערות יהיו ריקים. המשתמש יכול להקליד את שני הנתונים האלה ולהוסיף את האתר למערכת כמקושר לתיק או ללא קישור לתיק שיוצג לכל המערכת, על פי החלטת המשתמש.

על מנת למחוק כתובת אתר מהמערכת צריך ללחוץ על הכפתור "**מחיקת שורה**" ולאשר את מחיקת הכתובת שפרטיה מוצגים בחלון הקישורים.

על מנת לשמור את פרטי כתובת האינטרנט המופיע בחלון צריך ללחוץ על הכפתור "שמירה", אם המשתמש בחר כתובת מהרשימה השינויים שביצע במידע (כתובת והערות) ישמרו במערכת ואם הקליד כתובת חדשה היא תתווסף למערכת.

על מנת להגיע לאינטרנט לאתר שכתובתו בחלון צריך ללחוץ על הכפתור "**המשך**".

לפני פניה לאתר וסגירת החלון אם בוצע שינוי או נתווסף מידע ישאל המשתמש אם לשמור את הפרטים המופיעים בחלון.

לסיום צריך ללחות על הכפתור "**סגירה**".

שימו לב! יש מחשבים שעל פי ההגדרה בהם אתר האינטרנט נפתח **ממוזער** והוא מופיע בחלקו התחתון של המסך (מהבהב) וצריך לפתוח אותו בלחיצת על צלליתו בתחתית המסך.

מבנה הפלט של חישובי ריבית והצמדה

על מנת להקל על לקוחותינו להבין את תהליך החישוב שהתוכנה מבצעת על פי חוק פסיקה וריבית (הוצל"פ). בנינו פלט חדש שבו מוצג מידע מפורט יותר על תהליך החישוב ותוצאותיו.

את החישוב ניתן להציג על גבי צג המחשב על ידי לחיצה על הכפתור "**פירוט שורת החישוב**", שבמסך החישובים.

לתשומת לבכם: התוכנה היא יציר כפיו של האדם, שמטבעו מוגבל ולמרות שעשינו מאמצים רבים להוציא תחת ידנו תוכנה שחישוביה יהיו מדויקים, חובתו של כל משתמש, לראות ולבדוק את הפלט על גבי המסך ו/או הנייר שנתקבל כתוצאה מחישוב שבוצע לתקינות הנתונים וסבירות התוצאה. אם הנתונים לא סבירים יש לבדוק את הנתונים שהוקלדו, עדכניות המדדים, או שבוצעה פעולה חריגה שיכולה להיווצר עקב וירוס או תקלה אחרת במערכת. כן אודה לכם אם תודיעו לנו במקרה שכזה.

פירוט חישוב על פי שיטה: חוק ריבית והצמדה (הוצל"פ)										
מספר חשבון	מספר חשבון	תאריך תחילת החשבון	תאריך סיום החשבון	סכום	ריבית	הצמדה	סכום	ריבית	הצמדה	סכום
22.030.98	11.70	2.82	27.246.510.00	27.438.000.00	01	-150.46	624.40	21.587.00	3142.0000	01400003
22.615.82	11.80	2.88	27.191.800.00	27.240.510.00	00	-44.24	628.88	22.030.88	3143.0004	01410004
23.551.98	11.10	2.74	27.574.780.00	27.191.800.00	90	318.53	627.70	22.815.52	3060.0004	01640004
24.208.02	11.00	2.74	27.574.780.00	27.574.780.00	01	0.00	646.38	23.581.88	3060.0004	01670004
24.779.98	10.70	2.87	27.462.700.00	27.574.780.00	01	-72.08	643.87	24.208.02	3143.0004	01680004
25.539.42	10.50	2.98	27.410.840.00	27.462.700.00	00	-73.88	633.54	24.779.98	3143.0006	01610006
26.146.30	0.80	2.37	27.825.480.00	27.410.840.00	90	302.30	634.95	25.338.42	3060.0006	01842006
27.148.78	0.70	2.42	28.012.470.00	27.825.480.00	01	382.41	641.06	26.148.78	3060.0006	01872006
28.008.90	0.80	2.37	28.221.320.00	28.012.470.00	01	212.10	648.04	27.148.78	3172.0006	01902006
28.774.35	10.80	2.83	28.258.880.00	28.221.320.00	00	27.14	738.31	28.008.90	3143.0006	01610006
29.898.13	11.00	2.71	28.598.950.00	28.258.880.00	90	334.28	739.52	28.774.35	3060.0006	01640006
30.791.81	11.30	2.79	28.641.880.00	28.598.950.00	01	87.22	838.48	29.898.13	3060.0006	01670006
31.115.01	11.30	2.82	28.148.290.00	28.641.880.00	01	-620.37	852.87	30.791.81	3143.0006	01602006

מספר חשבון: 21.057.89
 תאריך תחילת החשבון: 4.8.2009
 תאריך סיום החשבון: 8.9.2010
 מספר חשבון: 31.818.81

טופס בקשה לביצוע תביעה על סכום קצוב (תובענה)

לאחרונה הובא לידיעתנו שעורכי דין יכולים לפתוח תיקי תובענה שהם תיקים מסוג "ביצוע תביעה על סכום קצוב", ישירות בלשכות הוצל"פ.

על מנת לפתוח תיק מסוג כזה צריך להגדיר תיק הוצל"פ מסוג תובענה, במערכת ניהול תיקי הוצל"פ במשרד. ולהפיק טופס 868 שנתווסף לתוכנה את רוב הפרטים הדרושים להפקת הטופס "תשלוף" התוכנה מתוך הנתונים שהוקלדו בתיק במהלך פתיחתו. את הפרטים הנוספים

להפקת הטופס צריך המשתמש להקליד במסך שיפתח לאחר בחירת בטופס.

יש לשים לב לכמה כללים:

1. סכום חוב בתיק תובענה יכול להיות מורכב מכמה סכומים המתנהלים לפי כללים שונים. כל סכום יכול להתנהל לפי כמה כללים. סה"כ החוב בתיק לא יעלה על 50,000 ₪.

2. חישוב על פי כלל מס' 6 או 8 או 9 או 10 או 7 דורש אחוז ריבית או מס' טבלת ריבית.

3. חישוב על פי כלל 7 או 8 דורש לתת מדי כמה חודשים מתווספת הריבית לקרן.

4. חישוב על פי כלל 10 דורש מס' טבלת מטבע ואחוז הצמדה.

5. חישוב על פי כלל 8 או 9 דורש מס' טבלת הצמדה או אחוז הצמדה.

6. לכל חייב מס' מזהה שונה.

7. תאריך קרן חייב להיות קטן מתאריך נוכחי.

044	בקשות זכה - טופס 1
845	בקשות זכה - טופס 2
846	הודעה/תגובה
868	בקשה לביצוע תביעה על סכום קצוב (תובענה)
981	בקשות זכה למימוש כספים
988	בקשת זכה לקבלת מידע מרשם המוקרקעין