



המידעון של עדי

דצמבר 2007

במסגרת השירות ללקוחותינו, אנו מפיצים מידעון שמטרתו לספק מידע שיעזור לכם לנצל את התוכנה "עדי" לניהול במשרד עורכי דין טוב יותר.

החודש אנו נשחרר גרסה חדשה בה יש:

בתי משפט נוספים – הוספנו בתי משפט למשפחה, לרשימת בתי המשפט של התוכנה.

קביעת צורת תצוגה – שיפרנו את צורת התצוגה של התוכנה כך שהמשתמש יכול לראות מספר מסכים כחלונות זה על גבי זה ולעבור בין החלונות, אבל אפשרנו להמשיך ולעבוד השיטה הקודמת של מסך אחד על כל צג במחשב.

גיבוי מסמך יחיד במערכת לניהול מסמכים – הוספנו אופציה לשמור ולגבות מסמכים על ידי העתקתם לספריית גיבוי ולייצור מספר גרסאות של אותו מסמך. אני חוזר על נושא זה בגלל חשיבותו

גיבוי הנתונים במחשב - אני מוצא לנכון לחזור ולהזכיר את נושא הגיבוי, של הנתונים שלכם בשמורים במחשב.

יום עיון - בעקבות בקשות של לקוחותינו, אנו מתכננים לקיים יום עיון, שבו נציג את השיפורים בתוכנה. בעקבות ניסיונו מהעבר אני מוצא לנכון להדגיש שיום העיון יעסוק אך ורק בחידושים בתוכנה אותם נפרסם לפני יום העיון. אם יהיו משתתפים שירצו לשמוע על התוכנה בכלל נערוך יום עיון נוסף להדרכה והסבר על הדרך הטובה לשימוש וניצול מרבי של התוכנה. עלות יום העיון 50 ₪ + מע"מ והוא מותנה בהשתתפות של מינימום של 50 איש.

אודה לכם אם תשיבו לי בדוא"ל חוזר האם אתם מעוניינים להשתתף ביום עיון כזה ואם כן, כמה אנשים ממשרדכם.

תוכנה לאיתור חייבים שהוכרו כפושטי רגל/בפירוק - בעקבות פניות של לקוחות שהציעו לנו להוסיף תוכנה חדשה אני פונה אליכם בשאלה, האם נחוצה תוכנה כזאת והאם היא תתרום לייעול העבודה במשרדכם. כאשר ניתן נגד חייב צו כינוס, או נגד חברה צו פירוק, דבר מתן הצו מתפרסם ברשומות ובעיתון יומי, ועל הנושים להגיש הוכחת חוב בתוך 6 חודשים, ממועד מתן הצו. נושא אשר לא הגיש הוכחת חוב במועד, ואשר בקשתו להארכת מועד נדחתה, ולרוב בקשות להארכת מועד נידחות, לא יוכל לתבוע את חובו. לא תמיד עו"ד עוקבים אחר הפרסום ברשומות ו/או בעיתונים יומיים, ולכן הם אינם תמיד מודעים למתן הצו. אנו מתכננים להוסיף תוכנה נוספת שתאפשר לאתר אוטומטית למשתמשים בתוכנה לניהול תיקי הוצל"פ את החייבים שנפתח להם תיק כינוס/פירוק.

עלות התוכנה תהיה 699 ₪ כולל מע"מ, ללקוחות הנמצאים במסגרת שירות תהיה 499 ₪ כולל מע"מ, הנחה של כ- 30% שערכם 200 ₪.

אשמח לקבל את תגובותיכם והצעותיכם בעניין זה, בדוא"ל חוזר.

בימים אלה התחלנו להריץ את התוכנה החדשה שלנו "עדי הנהלת חשבונות במשרד עורכי דין גרסה 5.0", ללקוחות הנמצאים במסגרת שירות נכון ל- 1/11/2008, יכולים לפנות למרכז התמיכה שלנו בטלפון 03-6741827. התוכנה החדשה כוללת את המערכת לבניית קובץ אחיד שתהיה החל מתחילת 2008 חובה בכל תוכנה חוקים להנהלת חשבונות.

למידע נוסף בקרו באתר רשות המיסים <http://www.mof.gov.il/taxes/>

השבוע נתקלתי באתר המציע בניית אתרים בחינם לעורכי דין www.lawguide.co.il

לדברי מנהל האתר: האתר הוא **מדריך עורכי דין** המרכז בתוכו את כל המידע הנדרש לאזרח על מנת למצוא עורך דין מתאים ואת כל השירותים למשרדי עורכי דין. שווה בדיקה!!!

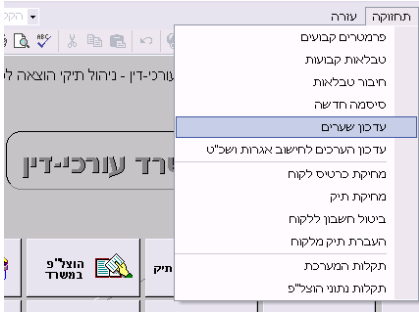
זכרו רב השיפורים בתוכנה נוצרו בעקבות הערותיכם והצעותיכם, נשמח לקבל את תגובותיכם והערותיכם לכתובתנו adi2000@netvision.net.il

אתם מוזמנים לבקר באתרנו www.adi4law.com ולהתרשם מהכלים החדשים שהאתר מציע לכם. ללקוחות הנמצאים במסגרת שירות יכולים להוריד שדרוגי תוכנה ועדכונים, ולהיעזר בכלים לתקשורת בינינו.

אני חוזר ומזכיר חשוב לבצע גיבויים!!!

ב ב ר כ ה
ישראל לב-ארי

הוספת בתי משפט נוספים לרשימה בתוכנה



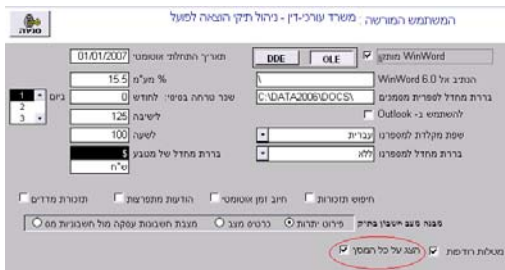
לאחרונה הוספנו את בתי המשפט למשפחה לרשימת בתי התוכנה שבתוכנה.

הרשימה תתעדכן אוטומטית החל מהגרסה שנשחרר באמצע דצמבר 2007, בשלב ביצוע עדכון שיעורים.

פעולה זו מעדכנת שערי דולר, ריבית רבעונית, מדד וערכי חישוב מס רכישה. אותם מקבלים לקוחות הנמצאים במסגרת שירות כל חודש.

לקוחות הנמצאים במסגרת שירות המעוניינים בכך יכולים להוריד את העדכון מאתרנו www.adi4law.com

קביעת צורת תצוגה

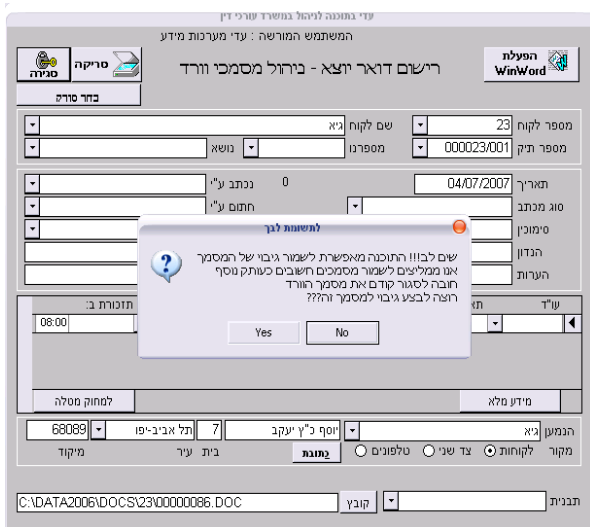


שיפרנו את צורת התצוגה של התוכנה כך שהמשתמש יכול לראות מספר מסכים כחלונות זה על גבי זה ולעבור בין החלונות, על מנת לאפשר ללקוחותינו המעדיפים להמשיך ולעבוד השיטה הקודמת של מסך אחד על כל צג במחשב, אפשרנו לקבוע את תצורת החלונות של התוכנה.

לקביעת תצורת החלונות צריך:

1. בתפריט העליון לבחור **בתחזוקה**.
2. לבחור **בפרמטרים קבועים**.
3. לסמן ב- לימין הסעיף **הצג על כל המסך**, ראה מסגרת באדום בתמונה הנ"ל.

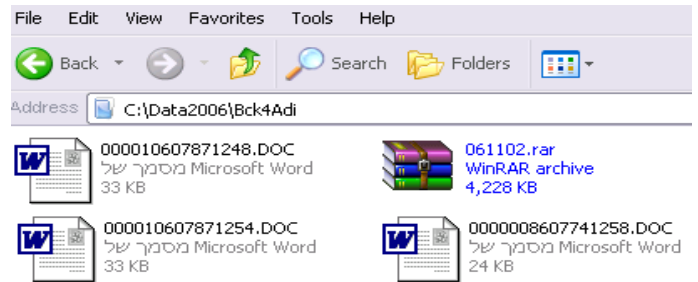
ביצוע גיבוי למסמכים חשובים



על מנת לאפשר גיבוי של מסמכים חשובים במהלך העבודה. הוספנו בתוכנה אפשרות להעתיק מסמכים לאחר ביצוע העבודה עליהם, לספירת הגיבוי של **עדי**.

ביצוע הגיבוי מתבצע לאחר סגירת מסך פרטי המסמך.

בשלב זה מופיע חלון עם שאלה האם לבצע גיבוי של המסמך. אם המשתמש יענה כן יועתק המסמך למסמך נוסף בספירת הגיבוי.



כששמו של מסמך הגיבוי יהיה כשמו של המסמך המקורי בתוספת תאריך ושעת הגיבוי.

חשוב לזכור!!! צריך לסגור את המסמך המגובה בוורד.

גיבוי זה אינו תחליף לגיבוי המסמכים ונתוני התוכנה. ואנו ממליצים לבצע גיבויים יומיים של נתוני התוכנה והמסמכים במערכת שלכם.

גיבוי הנתונים במחשב

אנו מספקים ללקוחותינו תוכנה בשם "עזרים של עדי" המאפשרת לבצע גיבוי של הנתונים לדיסקטים וגם לדיסק המקומי על מנת להעביר את הגיבוי למדיה מגנטית נוספת בד"כ לדיסק CD.

אנו שוקלים להוסיף שירות של גיבוי שבועי בעלות נוספת. המטרה אינה לקחת אריות על ביצוע הגיבוי או טיב הגיבוי אלא לבצע עבור הלקוח גיבוי שבועי מרחוק, על מנת לעזור לכם לבצע גיבויים על מדיה מגנטית נוספת ולאפשר לכם לשמור את הגיבוי לעת צרה. נשמח לשמוע את דעתכם על שירות זה.

ביצוע גיבוי של קבצי הנתונים.

תפקידה של פונקציה זו לבצע גיבוי של הקבצים בהם נשמרים הנתונים.

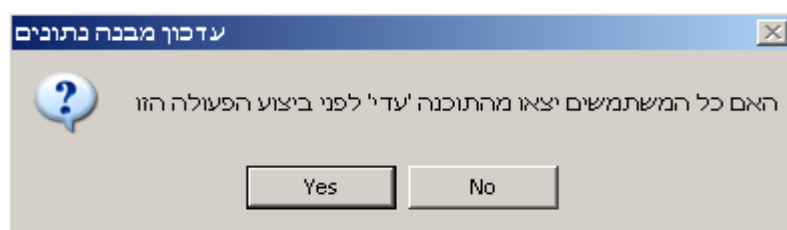
ביצוע גיבוי הינו חשוב וחיוני, לכל מערך מחשוב ואנו ממליצים להרבות בביצוע גיבוי של כל הנתונים במחשב קבצים מסמכים וכו'. התוכנה שלנו מבצעת גיבוי לנתוני "עדי" בלבד!!!

אנו מאפשרים לבצע גיבוי בשלוש צורות:

1. גיבוי מלא של כל הנתונים על דיסקטים - גיבוי זה מאפשר לשמור את כל הנתונים על קובץ מקובץ המתחלק על מספר דיסקטים.
2. גיבוי חלקי של הנתונים על דיסקטים - גיבוי זה מאפשר לשמור את הנתונים הדרושים לתוכנת הנהלת החשבונות והניהול ללא שמירת נתוני ספר הטלפונים והוצל"פ, על קובץ מקובץ המתחלק על מספר דיסקטים.
3. גיבוי מלא של כל הנתונים על הדיסק המקומי - גיבוי זה מאפשר לשמור את כל הנתונים על קובץ מקובץ בספריה מיוחדת הנמצאת בספריה בה נשמרים נתוני "עדי". שם הקובץ יהיה סדרה של מספרים המציינים את תאריך ביצוע הגיבוי yymmdd, כלומר הספרות משמאל לימין מציינות את שנת הגיבוי, חודש ויום. מטרתו של גיבוי זה לאפשר ביצוע גיבויים רבים על מדיה מגנטית אחרת, כמו דיסק צרוב או קלטת גיבוי וזיהוי הגיבוי על פי מועד ביצועו.

להפעלת הפונקציה:

1. לחץ על הכפתור "גיבוי קבצי נתונים".
2. על המסך תופיע הודעה:



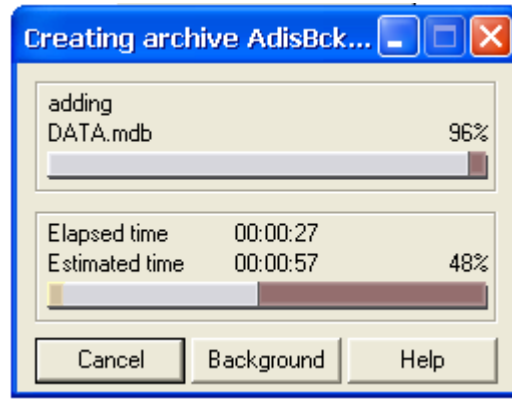
3. ודא שכל המשתמשים יצאו מהתוכנה, (ניהול וגם הנח"ש) כלומר התוכנה סגורה בכל המחשבים המחוברים ברשת. לחץ על כן/Yes, לאישור.
4. על צג המחשב יופיע מסך



בעזרתו יכול המשתמש לבחור בצורת הגיבוי שהמשתמש בוחר לבצע.

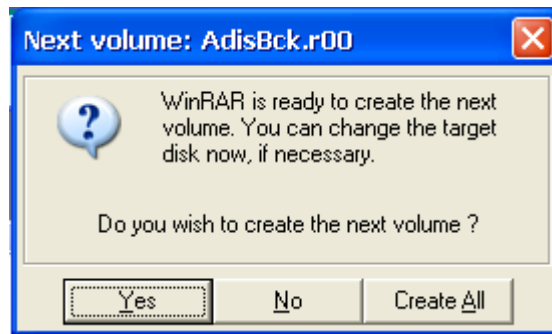
5. סמן בעזרת העכבר את העיגול בצידו השמאלי של סוג הגיבוי הנבחר ולחץ על הכפתור "ביצוע" להתחלת פעולת הגיבוי. לביטול פעולת הגיבוי לחץ על הכפתור "ביטול".

6. לאחר שלחצת על "ביצוע" תפעיל התוכנה תוכנת גיבוי הנמצאת בשם "Winrar", תוכנה זו ניתנת כשירות למשתמשי המחשב ללא תשלום Shareware. התוכנה תציג מסך סטאטוס שיראה בכותר הכחול את שם הקובץ שנוצר, סרגל מצב עליון שיראה את מצב הקובץ שנדחס וסרגל תחתון שיראה את מצב סך הקבצים שידחסו לקובץ. לתוכנה יש כפתור לביטול הפעולה "Cancel", כפתור להסתרת מסך התצוגה "Background", ומסך להצגת הסבר על תוכנת הגיבוי "Help".



7. אם בחרת לבצע גיבוי על דיסקטים, תוכנת הגיבוי תבנה קובץ בשם "AdisBck" כשבדיסקט הראשון סיומת השם תהיה "Rar" ובשאר הקבצים הסיומת תהיה האות "R" ומספור הדיסקטים החל מ-"00", כלומר דיסקט מספר 2 יסתיים ב-, R00 מספר 3 ב- R01 וכו'.

8. לאחר שתוכנת הגיבוי תשלים דחיסה של דיסקט תופיע הודעה שבה תתבקש להחליף דיסקט ולאשר המשך ביצוע פעולת הדחיסה בדיסקט הבא.



9. אם תבחר לבצע את הגיבוי לדיסק המקומי תבנה תוכנת הגיבוי בתת ספרייה "Bck4Adi" של ספריית הנתונים קובץ ששמו יהיה סדרה של מספרים המציינים את תאריך ביצוע הגיבוי yymmdd, כלומר הספרות משמאל לימין מצינות את שנת הגיבוי, חודש ויום.

מטרתו של גיבוי זה לאפשר לשמור את הגיבוי על מדיה מגנטית אחרת. זכור שאם לא תעביר או תעתיק את הגיבוי למחשב אחר או מדיה אחרת כמו דיסק cd צרוב או קלטת גיבוי וכו', אזי במקרה של תקלה בדיסק תאבד גם את הגיבויים בדיסק שבמחשב הנפגע.